

بِسْمِ خدَا

حصص تجلی - ارشد. مدیریت اجوائی ۹۳،۲،۴

”تبدیل یک پهن نامه (فایح شدہ مرتبہ بارستہ بہ پروپوزال:“

” فرم پیشنا د تحقیق “

دانشگاه آزاد اسلامی رشت

گروه تخصصی مدیریت

نام استاد مشاور: دکتر نیرام گلستانی نیا

نام دانشجو: نیا

نام خانوادگی دانشجو: رنجی جعفرودی

نام استاد راهنما: دکتر محمد طالقانی

اطلاعات مربوط به پایان نامه:

الف. عنوان تحقیق:

۱- عنوان به زبان فارسی: "بررسی تأثیر اتوماسیون اداری بر بهبود تصمیم‌گیری مدیران استناداری"

۲- عنوان به زبان انگلیسی: "Effect of automation on improving the management decisions of the Governner."

۳- نوع تحقیق:

بنیادی □ نظری □ کاربردی □

ب. بیان مسأله تحقیق:

مقدمه. سازمان‌ها را در عصر جدید از به کارگیری سیستم‌های رایانه‌ای و تکنولوژی اطلاعات گزینی نیست. آنچه که مدیران در سطوح مختلف سازمان انجام می‌دهند و همواره در فضای آن حرکت می‌نمایند، تصمیم‌گیری را می‌توان جمع‌آوری و پردازش اطلاعات در نظر گرفت. داشتن اطلاعات دقیق، مرتبط و به هنگام و سریع باعث بالا رفتن سرعت و دقت تصمیم‌گیری شده و جلوی انتخاب بسیاری از تصمیمات نادرست را خواهد گرفت. مدیران به منظور مواجهه با محیط و تحقق اهداف سازمانی خود با محدودیت‌های تصمیم‌گیری مواجه می‌شوند و باید محیط را تحلیل و تغییرهای آن را شناسایی و تدبیر مناسب در برخورد با آنها اتخاذ نمایند. این امر مستلزم برخورداری از اطلاعات به هنگام، درون و بیرون سازمانی دارد. رایانه، سرعت، دقت و صحت تصمیم‌گیری را افزایش داده و در نتیجه سرعت و دقت کار را در سازمان بالا می‌برد.

تیین موضوع تحقیق. مدیریت و تصمیم‌گیری (دو حوزه نزدیک به هم در مدیریت را انجام امور در سازمان می‌باشند و بدون تردید، تصمیم‌گیری مهم‌ترین کار مدیران است. اغلب مدیران تصمیم‌گیری را رخدادی حتمی پندارند که در یک لحظه مشخص از زمان بوجود می‌آید و در حقیقت تصمیم‌گیری فرآیندی آهسته با بازی فزاینده قدرت، سیاست‌ها و تدارک‌های سازمانی است. رهبران که قدرت مشخص این موضوع را دارند تصمیمات به مراتب بهتر از آنهایی می‌گیرند که گمانان بر این تصور باری می‌نمایند که تصمیمات، رخدادهایی هستند تنها در صورتی رخ می‌دهند.

موضوع تصمیم‌گیری، دسترسی به اطلاعات دقیق، مرتب، صحیح و به هنگام عامل بسیار مؤثری است. هر قدر محیط پیچیده تر باشد سرعت و شتاب افزایش بیشتری پیدا می‌کند و تصمیم‌گیری مشکل‌تر می‌شود.

سرعت عمل مدیر در تصمیم‌گیری و دسترسی تصمیم‌او بستگی به کمیت و کیفیت اطلاعاتی دارد که در دسترس او قرار می‌گیرد. امروزه توسعه و پیچیدگی سازمان‌های تخصصی، مدیریت حسنی گذشته را غیر کارآمد ساخته و سیستم‌های اطلاعات مدیریت، پدیده‌ای است که می‌توان آن را گذار از مدیریت حسنی به مدیریت «نور جدید» دانست. مکانیزم‌های قدیمی اطلاعات مدیریت، با شکلی که پدیده حاضر نیست و نمی‌توان در برخورد با مسائل بفرنج، صرفاً به ذهنیات و گزارشات محدود متکی بود. کاربرد گسترده رایانه به عنوان ابزاری یاری‌دهنده در زمینه‌های برنامه‌ریزی مدیریت، تصمیم‌گیری و کنترل به سبب ویژگی‌هایش مانند پردازش سریع، پردازش از راه دور، توان انجام حجم عظیمی از عملیات و نگهداری داده‌ها دانست. بسیاری از دانشندان علم مدیریت را بر این عقیده است که هر تصمیمی با اطلاعات دربار آن موضوع بستگی دارد. بنابراین یکی از مدیران تصمیم‌گیرنده باید اطلاعات دقیق و مناسب و به موقع در اختیار داشته باشد. در این مورد سیستم‌های اطلاعاتی کمک زیادی در کارایی و اثربخشی مدیران دارد.

ج - اهمیت و ضرورت انجام تحقیق :

تعمیر و تحولات بن‌الطریق و سرعت این تغییرات دولتها را بر آن دانسته است تا در راستای کسب مزیت نسبی رقابتی در عرصه بین‌المللی در نمای استراتژیک حرکت‌ها خود را تنظیم کنند. سازمان‌ها به منظور درک صحیح مسئله زمان زیادی را صرف مطالعه و شناسایی راه‌حل‌های مسئله می‌نمایند. حل برخی مسائل پیچیده زمان طولانی را می‌طلبد و سیستم اتوماسیون پشتیبان بسیار خوب و مؤثرتری را در انبساط و نظارت مدیریت از جمله تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و کنترل برای مدیران فراهم می‌آورد. معمول شدن ارتباطات و مکاتبات اداری در سازمانها از آن چنان رشد سریعی برخوردار است که فرآیندهای کند و زمانبر اداری، روال

پیشین پذیرفتنی نیست. بر این اساس ضرورت دارد تا ابزاری فراهم که با بهره جویی از آن بتوان با سرعت و دقت به انجام فرآیندهای اداری پرداخت. بدین منظور استفاده از سیستم اتوماسیون اداری بعنوان روش نوین از سوی به جریان کار سرعت می بخشد و از سوی دیگر، با جمع آوری اطلاعات، مجموعه فعالیت های سازمان و طبقه بندی آنها، بستری مناسبی را برای سرعت بخشیدن به امور روزمره فراهم آورد. نرم افزار اتوماسیون بعنوان بخشی از مجموعه سیستم یکپارچه اطلاعات مدیریت با بررسی مدل های فعالیت های سازمان های بخش عمومی و موسسات طراحی و تولید شده است و می تواند جوی پایتختی سازها را تسهیل نماید.

د- اهداف تحقیق

- هدف اصلی، بررسی تأثیر سیستم اتوماسیون بر بهبود تصمیم گیری مدیران حوزه استانداری
- اهداف فرعی؛
- ۱- شناسایی یک سیستم اتوماسیون مناسب جهت اطلاع رسانی به مدیران شرکت
 - ۲- بررسی و تجزیه و تحلیل آثار و نتایج حاصل از سیستم اتوماسیون در استانداری
 - ۳- بررسی و شناسایی عوامل مؤثر در موفقیت سیستم اتوماسیون از نظر تاملی اطلاعات مناسب تطبیق صحیح بودن و دقت و بهنگام بودن
 - ۴- ارائه راهکار برای بهبود عملکرد سیستم اتوماسیون جهت بهره برداری

ه- سوالات تحقیق

- سؤال اصلی. آیا سیستم اتوماسیون بر بهبود تصمیم گیری مدیران استانداری تأثیر دارد؟
- سوالات فرعی:
- ۱- آیا سیستم اتوماسیون بر افزایش سرعت تصمیم گیری مدیران تأثیر دارد؟
 - ۲- آیا سیستم اتوماسیون بر افزایش دقت تصمیم گیری مدیران تأثیر دارد؟
 - ۳- آیا سیستم اتوماسیون بر بهنگام بودن تصمیم گیری مدیران تأثیر دارد؟
 - ۴- آیا سیستم اتوماسیون بر اقتصادی بودن تصمیم گیری مدیران تأثیر دارد؟

9- تبیین فرضیه‌های تحقیق:

- سیستم اتوماسیون بر افزایش صحت تصمیم‌گیری مدیران تأثیر دارد.
- سیستم اتوماسیون بر افزایش دقت تصمیم‌گیری مدیران تأثیر دارد.
- سیستم اتوماسیون بر برنامه‌بندی بودن تصمیم‌گیری مدیران تأثیر دارد.
- سیستم اتوماسیون بر اقتصادی بودن تصمیم‌گیری مدیران تأثیر دارد.

ز- متغیرها تحقیقی: سیستم اتوماسیون با مشخصه‌های تعداد نامه‌های صادره، واریاسیون، سطح استناد،

و ادراک عنوان متغیر مستقل

به‌بود تصمیم‌گیری مدیران با مشخصه‌های صحت، دقت، برنامه‌بندی بودن و اقتصادی بودن عنوان متغیر وابسته

ح! ادبیات، مبانی نظری و سوابق تحقیق:

تصمیم‌گیری در سازمانها. تصمیم‌گیری عبارتست از فرآیند انتخاب یک عمل در ارتباط با یک مسئله یا فرصت.

تصمیم‌گیری در سازمانها در شرایط گوناگون و وضعیتهای مختلف صورت می‌گیرد که فرآیند را چالش انگیز می‌کند. تصمیم‌گیری منظم پنج مرحله اساسی دارد: تشخیص و تبیین مسئله، با فرض صحت معلوم کردن و گزینه‌ها، انتخاب اقدام یا راه حل مطلوب، اجرای راه حل انتخاب شده، ارزیابی نتایج.

شرایط تصمیم‌گیری مدیران. تصمیمات در سازمانها انواع مختلفی دارند که شرایط مختلف اتخاذ می‌شود. اطمینان، ریسک، عدم اطمینان، تئوری‌ها تصمیم‌گیری. نظریه پردازان رفتار سازمانی دو تئوری برای تصمیم‌گیری در نظر گرفته‌اند: تئوری طایفه‌ها و رفتارهای انواع سیستم‌های اطلاعاتی. سیستم‌های اطلاعاتی در مدیریت (MIS). ترکیبی از تصمیم‌گیری و اجرای عملیات پردازش داده‌ها.

* سیستم پشتیبانی تصمیم (DSS) سیستم MIS به منظور تدابیر پشتیبانی شغلی برای هر مدیرین باشد. این ضعف اقدامات را باعث شد که فتنش به مفهوم سیستم پشتیبانی گرفت.

* سیستم‌های پشتیبانی گروهی (GSS) این سیستم از روش‌های کاری که یک رخا می‌اشغال دارند پشتیبانی می‌کند.

* سیستم پردازش معاملات (TPS)

* سیستم‌های اطلاعات ارتباطات الکترونیکی (ECS)

* سیستم کارکنان دانشی (KWS) مجموعه مدیران و کارکنان را کارکنان دانشی گویند.

* سیستم‌های پشتیبانی مدیران ارشد (ESS)

سیستم گزارشات مدیریت: گزارشات برنامه‌ای - گزارشات درخواستی - گزارشات خاص - گزارشات
تفضیلی - گزارشات شغلی

نقش فناوری اطلاعات در سازمان: تأثیر ادوآسیون در مرحله اول جاگزین کردن سره به به جای نیروی انسانی

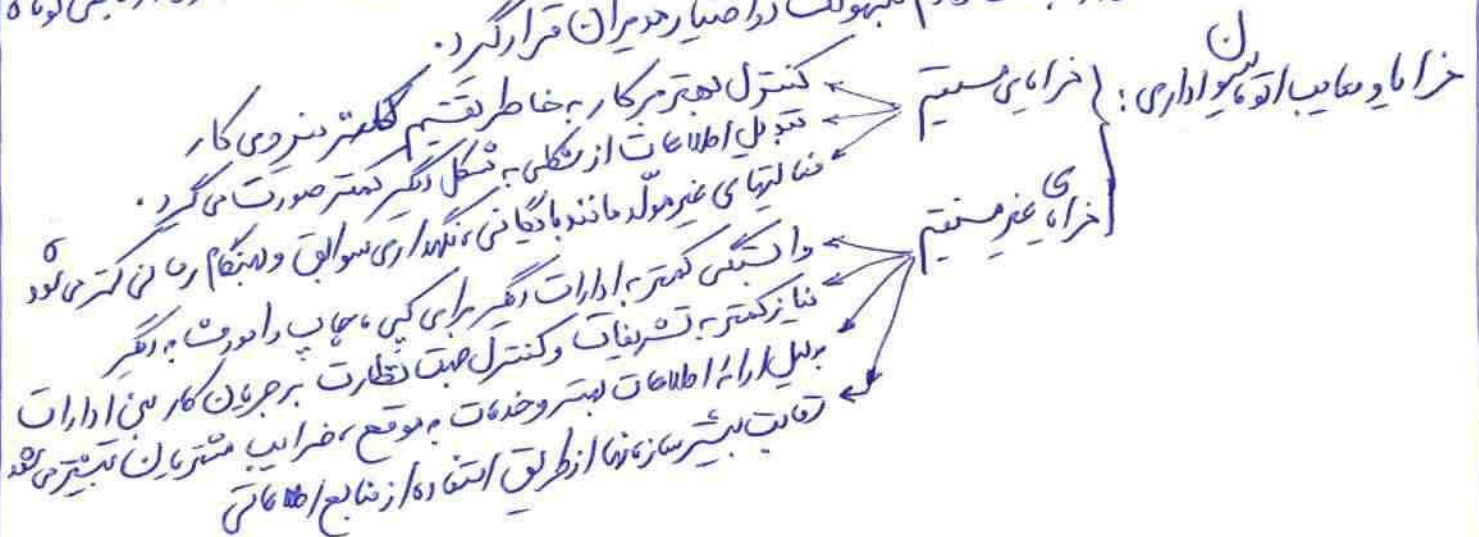
کار است. فناوری اطلاعات می‌تواند علاوه بر رشد درآمدها و کاهش هزینه‌ها
خرای متعددی برای سازمان به همراه داشته باشد از جمله: کرب اطلاعات به‌عنوان

و به موقع - بهبود عملیات سازمان - توانایی انجام عملیات که قبلاً میسر نبود -
بهبود در کیفیت و وقت در کارها - بهبود تصمیم‌گیری - ارتباطات و هماهنگی

بهبود در سطح موجودات - بهبود خدمات مشتریان - کاهش زمان فرآیندهای کار -
پشتیبانی از ارتباطات برای سازمان - بهبود و طراحی مجدد فرآیندهای کار

ادوآسیون اداری: ادوآسیون اداری هشتاد و یک درصد سیستم‌های الکترونیکی رسمی و غیر رسمی بوده که به
برقراری ارتباط اطلاعات بین اشخاص در داخل و خارج سازمان و بالعکس مربوط می‌شود

به خاطر توسعه داده عملیات سازمان است که این امر احتیاج به گسترش جاری
ارتباطات با سرعت بیشتر است و ادوآسیون اداری موجب می‌شود که جاری ارتباطی کوتاه
و ارتباطات لازم به‌سویت در اختیار مدیران قرار گیرد.



معایب اتوماتیون، ایجاد تغییرات در محیط انسانی - نادیده گرفتن برخی از روابط اجتماعی و انسانی در کارها و بصورت
 مکانیزه در کردن فعالیتها - پیچیده شدن و سختی کار با سیستم ها - عدم پذیرش سیستم های مکانیزه
 توسط مدیران و کارکنان

سوابق تحقیق ها انجام شده :
 الف - بررسی مقایسه عملکرد شرکت پارس قبل و بعد از اجرای اتوماتیون
 ب - بررسی عملکرد سیستم رایانه ای از جهت کارایی در ثبت احوال فارس
 ج - تأثیر سیستم های اتومرکاتیک در عملکرد شرکت برق (اختبار برق)

ط - شرح روش تحقیق و ابزار گردآوری داده ها :

چون هدف کلی تحقیق بررسی سیستم گیری مدیران است از روش توصیفی تحلیلی و علی استفاده می شود
 انجام تحقیق توصیفی از لحاظ روش گردآوری اطلاعات به سه دسته کتابخانه ای، مشاهده ای و پیمایشی تقسیم
 می شود در این تحقیق از روش پیمایشی استفاده می گردد لذا می توان آن را در زمره تحقیق میدانی قرار داد.
 ابزار جمع آوری اطلاعات نیز استفاده از مصاحبه و پرسشنامه می باشد.

برای طراحی پرسشنامه نیز از روش سبک استفاده می شود، این تحقیق از نظر هدف از نوع کاربردی
 و از نظر گردآوری داده ها، روش علی - مقایسه ای محسوب می شود و روش گردآوری اطلاعات نیز میدانی می باشد.
 ی - جامعه آماری، روش نمونه گیری و حجم نمونه مورد تحقیق :

ملموعه موضوعی تحقیق مورد نظر سیستم های اطلاعاتی است.

ملموعه مکانی تحقیق مورد نظر شامل مجموعه مدیران، معاونین، مدیران ستادی و غیره اندازی استناداری گیلان است
 که از سیستم اتوماتیون در سازمان برخوردار هستند که تعداد آنها ۱۱ نفر بوده و با توجه به محدودیت مایلین (مترسی)
 جامعه آماری، صیغ آوری اطلاعات به شیوه تمام شماری و کل جامعه آماری را تشکیل میدهد.
 ملموعه زمانی تحقیق سال ۸۸-۸۷ است.

نمونه تحقیق از نوع غیر احتمالی و انتخابی است. قصد اصلی از این اثرات استعرا سیستم اتوماتیون بر روی
 ارزشهای شرکت است.

روش های تجزیه و تحلیل داده های تحقیق:

برای تجزیه و تحلیل داده ها و اطلاعات، داده های مربوط به هر یک از متغیرها که از پاسخ پرسشنامه ها طرازی شده
منتج شده است در قالب شیوه ها عددی آماری توصیف گردیده و سپس با استفاده از الگوهای آماری
مناسب، فرصت های تحقیق مورد آزمون قرار گرفته و در مرحله پایانی تحلیل و جمع بندی نهایی صورت گرفته
برای پیش رویش ابزار اندازه گیری (پرسشنامه) از آلفای کرونباخ استفاده می شود با استفاده از نرم افزار SPSS
تعریف واژه ها و اصطلاحات تخصصی طرح:

فرآیند (Process): جریان قابل تشخیص از ورودی ها به خروجی ها در راه رسیدن به هدف و تصور یا بیان
سازمان (Organization): شرکت و نگاه یا مؤسسه عمومی یا خصوصی که دارای وظایف و مسئولیت خاص خود بوده و مدیریت
عملکرد و نظام اداری خود را دارد.

اتوماسیون اداری (Office Automation): مکانیزی است در راستای بهره وری سازمان از طریق مدرنیزاسیون ابزارهای تجزیه
نیات های سازمان با بهره گیری از گردش الکترونیکی مکاتبات، جستجوی آسان در اطلاعات و پیاده سازی سریع و
راه (Data): داده در واقع از طریق مشاهدات، تحقیقات و ردیابی تحقیق و ضبط نتایج بهره وری در سطح گسترده می شود

دولت الکترونیکی: استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در جهت ارائه خدمات و خدمات به شهروندان و بخش های اقتصادی و
تکنولوژی (Technology): تکنولوژی اطلاعات، تجهیزات، فنون و فرآیندهای لازم برای تبدیل نیازها (ده ها) به نتایج

لحیم گیری (Decision making): انتخاب یک راه حل از میان راه های عملی مختلف برای حل مسئله و استفاده از فرصت ها
گاهی: پیشی است که مدیران با بهره گیری از اطلاعات، نسبت به موضوعات پدید می آید و می تواند در باره آن تصمیم بگیرد
فهرست منابع و مآخذ:

- 1- ایران نژاد مهدی "روش های تحقیق در علوم انسانی" (تهران، نشر مدرن)
- 2- بک هارد، ریچارد "مدیریت محولات و نوآوری" ترجمه مهدی ایران نژاد (تهران، نشر مدرن)
- 3- پوستان مهدی و ابوالحسن "سیستم های اطلاعات مدیریت" (تهران، نشر پرس)
- 4- جراحی محمدحسن "دولت الکترونیکی، فرصت ها، چالش ها و دروند آینده"
- 5- رولس، جینفر "جایگاه سیستم های اطلاعاتی" ترجمه زهراسیف کاتر (تهران، نسبت)
- 6- زرگر محمود "اصول و مفاهیم فناوری اطلاعات" (تهران، نشر پسته)
- 7- کارون، فاکل روبرتو "مقاله ناسنده های لحیم گیری" ترجمه پرستو معینی الدینی مقاله گزیده مدیریت